АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОЙ СТОМАТОЛОГИИ»

ПРИКАЗ

«02» апреля 2026 г. №2

г. Пенза

«Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в АНО ВО «ИСС» на 2026/2027 учебный год.»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минздрава России от 11.05.2017г. №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с учетом изменений и дополнений), решением Ученого совета АНО ВО «Институт современной стоматологии» (протокол № 2 от 30.03.2026 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в АНО ВО «Институт современной стоматологии» на 2026/2027 учебный год.

2. Информационно -техническому отделу довести настоящий Приказ до всех структурных подразделений АНО ВО «ИСС» и разместить копию приказа на сайте https://inmodent.ru

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Ректор АНО ВО «ИСС» А.В. Стоматов

Документ подписан электронной подписью
Ректор: Стоматов Александр Владимирович
Сертификат
Серийный номер
020ED285000AB45D9345D709E11026367D
Действует с 11.03.2026 по 11.06.2027

Приложение 1
к Приказу от 02.04.2026 г. № 2

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт современной стоматологии» на 2026/27 учебный год

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт современной стоматологии» на 2026/27 учебный год (далее - АНО ВО «ИСС») в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с учетом изменений и дополнений);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2022 г. № 1190 «О внесении изменений в приложение 16 к постановлению

Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 г. № 353 (ред. от 5 февраля 2025 года)»;

- Уставом АНО ВО «ИСС»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности в АНО ВО «ИСС» от 18 июля 2024 г. № 1570 (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-58/01304769).

1.3 К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем АНО ВО «ИСС» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливается локальным нормативным актом АНО ВО «ИСС».

1.5 Срок обучения по программам ординатуры, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, форма обучения – очная.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение и проведения вступительных испытаний осуществляется Приемной комиссией (подкомиссией).

2.2. Председателем Приемной комиссии является ректор АНО ВО «ИСС». Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором АНО ВО «ИСС».

2.3. Для проведения вступительных испытаний в АНО ВО «ИСС» в установленном порядке создаются Экзаменационная и Апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Экзаменационной и Апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем Приемной комиссии.

Составы Экзаменационной и Апелляционной комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников АНО ВО «ИСС».

2.5. При приеме на обучение по программам ординатуры обеспечивается соблюдение прав граждан в области получения высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. При посещении АНО ВО «ИСС», поступающий (или доверенное лицо) предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. АНО ВО «ИСС» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы для поступающих.

3.2. Информация о приеме в установленном порядке размещается на официальных сайтах и информационных стендах Приемной комиссии (подкомиссии):

- официальный сайт АНО ВО «ИСС» https://inmodent.ru;
- информационный стенд приемной комиссии, установленный по адресу: Российская Федерация, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Богданова, влд. 51 «А», помещение 2.

3.3. АНО ВО «ИСС» на официальном сайте размещает следующие документы:

- устав АНО ВО «ИСС»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (выписку из реестра лицензий)
- образовательные программы ординатуры, реализуемые АНО ВО «ИСС».

3.4. Приемная комиссия (подкомиссия) на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 июля 2026 года размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение в АНО ВО «ИСС» по программам ординатуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления (в соответствии с п.1.5 настоящих Правил приема);
- количество мест для приема на обучение;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме через официальный сайт АНО ВО «ИСС» (https://inmodent.ru);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о наличии общежитий.

3.5. Приемная комиссия (подкомиссия) на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 июля 2026 года размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;

- информацию о сроках зачисления, о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, согласие на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или копии документа установленного образца с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией;

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.6. Приемная комиссия (подкомиссия) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам ординатуры, а также функционирование соответствующего раздела официального сайта АНО ВО «ИСС».

3.7. Ежедневно, начиная со дня начала приема документов, на официальном сайте и информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и списки лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов. В случае отказа в приеме документов указывается причина отказа.

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Документы, необходимые для участия в конкурсе, направляются в Приемную комиссию (подкомиссию) АНО ВО «ИСС» в электронной форме, либо лично представляются поступающим или его доверенным лицом.

4.2. При приеме документов от поступающего или его доверенного лица выдается расписка в приеме документов.

4.3. Прием документов от поступающих в АНО ВО «ИСС» начинается 01 июля 2026 года и завершается в 18.00 по местному времени 28

августа 2026 года. АНО ВО «ИСС» вправе по согласованию с учредителем при необходимости продлить сроки приема документов.

4.4. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

4.5. Поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных им организаций, или прикрепляет в Личном кабинете абитуриента заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующему году поступления, или в году поступления.

4.6. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста, или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- специальность с указанием условий поступления на обучение (по договору об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый и (или) электронный адрес;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

4.7. В заявлении о приеме на обучение фиксируются и личной подписью поступающего (доверенного лица) заверяются следующие факты:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); выпиской из реестра лицензий; выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программам;

- правилами приема на 2026/27 учебный год, в том числе правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания; с датой завершения приема документа установленного образца, с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; правами и обязанностями обучающегося.

- обязательство представить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

- согласие поступающего на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8 При подаче заявления о приеме в электронной форме поступающий прикрепляет качественно отсканированные документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденной в году, предшествующему году поступления, или в году поступления с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 7.8 Правил приема (при наличии);

- военный билет (при наличии);

- фотографию поступающего на бланке заявления о приеме на обучение.

При подаче заявления о приеме лично поступающий представляет в Приемную комиссию документы, упомянутые выше в настоящем пункте, и их копии.

4.9 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п.п. 4.4, 4.5 Правил приема, АНО ВО «ИСС» отказывает в приеме документов поступающему с указанием причины отказа.

4.10 Документ иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) представляется со свидетельством о признании иностранного образования.

4.11 Представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.12 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательство Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

4.13 Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.14 При приеме документов запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами приема.

4.15 Приемная комиссия (подкомиссия) на основании рассмотрения документов поступающего принимает решение о приеме документов или отказе в приеме документов для участия в конкурсе, о чем уведомляет абитуриента в электронной форме с отметками «Принято», «Не принято (на доработке)», «Отказано». АНО ВО «ИСС» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16 Основанием для отказа в приеме документов может служить:

- нарушение поступающим требований, предусмотренных п.п. 4.4, 4.5 Правил приема;

- неполнота сведений, указанных в заявлении о приеме;

- недостоверность сведений, указанных в документах, и поддельность поданных документов;

- несоответствие представленных документов требованиям Правил приема;

- неполный комплект документов;

- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.17 Решение Приемной комиссии (подкомиссии) о приеме документов доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня подачи документов.

4.18 Приемная комиссия (подкомиссия) при очном приеме возвращает представленные с нарушением Правил приема документы поступающему с указанием причины возврата.

4.19 При поступлении документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в том числе электронное личное дело, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.20 По письменному заявлению поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов и отказаться от участия в конкурсе. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет) по соответствующей специальности базового образования: «Стоматология».

5.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). В помещении для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.3. Тестирование проводится в спокойной и доброжелательной обстановке, предоставляющей поступающим возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний.

5.4. Во время проведения тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать мобильные телефоны и другие средства связи. Мобильный телефон или иное средство связи изымается на время проведения тестирования и упаковывается в бумажный конверт.

5.5. Тестирование осуществляется очно.

5.6. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления;

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, завершившего освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

5.7. Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалистов, осуществляется в баллах с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.8. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах. 1 балл равен 1 проценту. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, равно 70 баллам.

5.9. Расписание вступительного испытания содержит информацию о дате, времени и месте проведения. Расписание вступительного испытания утверждается председателем Приемной комиссии (подкомиссии) и доводится до сведения поступающих на официальном сайте АНО ВО «ИСС» и информационном стенде приемной комиссии.

5.10. Не позднее 2-х дней до начала тестирования ответственное лицо от АНО ВО «ИСС» получает из Министерства здравоохранения Российской Федерации индивидуальные логины и пароли для поступающих и обеспечивает проверку доступа на портал Единой информационной системы приема в ординатуру Минздрава России путем репетиционной авторизации на портале. Ответственное лицо осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для поступающих перечню лиц, допущенных к участию в конкурсе. В день проведения тестирования ответственное лицо передает полученные логины и пароли в распоряжение Экзаменационной комиссии.

5.11. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.12. Поступающий должен явиться на место проведения вступительного испытания за 15 минут до начала тестирования.

5.13. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке.

5.14. Поступающему запрещается покидать помещение, в котором проводится тестирование за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.16, 5.17. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения. Экзаменационная комиссия составляет акт об удалении поступающего и делает соответствующую запись в протоколе заседания Экзаменационной комиссии.

5.15. Поступающий может выходить из помещения по уважительной причине (в санитарную комнату), поставив в известность одного из членов Экзаменационной комиссии.

5.16. В случае ухудшения самочувствия поступающему оказывается необходимая помощь и составляется акт о прекращении в этот день процедуры тестирования. Сроки тестирования переносятся с учетом состояния здоровья поступающего по решению Экзаменационной комиссии.

5.17. Члены Экзаменационной комиссии непосредственно перед началом тестирования:

- удостоверяются в личности поступающего;
- проводят с поступающими инструктаж по проведению тестирования;
- выдают поступающему индивидуальный логин и пароль. Логин и пароль действителен на весь период процедуры тестирования.

5.18. Каждый поступающий самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем.

5.19. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.

5.20. Решение тестовых заданий проводится путем выбора поступающим одного варианта ответа из предложенных вариантов.

5.21. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.

5.22. Члены Экзаменационной комиссии контролируют ознакомление и подписание протокола тестирования поступающим, а также подписывают данный протокол.

5.23. Результаты тестирования формируются на сервере Министерства здравоохранения Российской Федерации автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.24. Председатель Экзаменационной комиссии организует по итогам тестирования заседание. Заседание Экзаменационной комиссии правомочно, если в нем приняли участие 2/3 членов, участвовавших в проведении тестирования.

5.25. Экзаменационная комиссия изучает результаты тестирования и принимает решение о прохождении тестирование как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

5.26. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде АНО ВО «ИСС» не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

5.27. Протоколы с результатами тестирования передаются ответственному секретарю на хранение в документах Приемной комиссии на следующий день после окончания процедуры тестирования. Копия протокола

с результатами тестирования хранится в личном деле поступившего на обучение по программе ординатуры.

5.28. Поступающий, чей результат соответствует минимальному баллу и более признается Экзаменационной комиссией прошедшим тестирование.

5.29. Поступающие, не выдержавшие вступительное испытание или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.30. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в соответствии с расписанием вступительного испытания. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте Приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

5.31. Поступающий сдает вступительное испытание только один раз в рамках Приемной кампании 2026 года независимо от количества организаций, в которые он подал заявления.

5.32. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, члены Экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Апелляционная комиссия проверяет правильность оценивания результатов вступительного испытания и соблюдение установленного порядка проведения тестирования.

6.3. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Подача апелляции осуществляется путем личного обращения в Приемную комиссию, либо по электронной почте Приемной комиссии, указанной на сайте АНО ВО «ИСС». Приемная комиссия (подкомиссия) обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.

6.5. Поступающий или доверенное лицо имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего его личность, в том числе при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий в формате видеоконференции.

6.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия выносит решение об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При рассмотрении апелляций о нарушении по мнению поступающего порядка проведения тестирования Апелляционная комиссия просматривает записи видеоизображения и аудиосигнала и выносит решение о соблюдении требований к проведению тестирования согласно п.п.5.3, 5.4 Правил приема, либо подтверждает факт нарушения порядка проведения тестирования с предоставлением поступающему возможности прохождения тестирования повторно в дату, установленную в рамках проведения тестирования.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), или направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования АНО ВО «ИСС» формирует списки поступающих.

7.2. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.3. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, включающей баллы за тестирование и индивидуальные достижения. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за тестирование, а при равенстве суммы баллов за тестирование - по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения. При равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, учитывается средний балл по документу установленного образца.

7.4. На официальном сайте АНО ВО «ИСС» и информационных стендах Приемной комиссии (подкомиссии), ежедневно размещаются списки поступающих, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией (подкомиссией) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием суммы конкурсных баллов, количества баллов за тестирование, количества баллов за индивидуальные достижения, наличия оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

7.5. Списки поступающих формируются АНО ВО «ИСС» в следующей последовательности:

- поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (граждане Российской Федерации, и иностранные граждане и лица без гражданства,

являющиеся соотечественниками), ранжированные по мере убывания результатов вступительного испытания с учетом индивидуальных достижений;

- поступающие, успешно прошедшие вступительное испытание на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (иностранные граждане, лица, не являющиеся соотечественниками, и лица без гражданства), ранжированные по мере убывания результатов вступительного испытания с учетом индивидуальных достижений.

7.6. Списки поступающих размещаются на официальном сайте АНО ВО «ИСС» и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.7. Приемная комиссия (подкомиссия) принимает решение по каждому поступающему по результатам вступительного испытания и индивидуальных достижений при наличии заявления о согласии на зачисление.

7.8. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов по следующим критериям:

1). Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или фармацевтического образования) – 20 баллов;

2). Наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием – 55 баллов;

3). Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий– 20 баллов.

4). Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов;

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 80 баллов;

- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – 100 баллов;

- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – 150 баллов;

- дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках – 25 баллов.

5). Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения» - 20 баллов.

6). Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) – 20 баллов.

7). Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов.

8). Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней – 30 баллов.

9). Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема в АНО ВО «ИСС»:

- стаж работы не менее 6 месяцев в ООО «ПРЕМЬЕР» – 20 баллов;

- наличие удостоверения о повышении квалификации по программам, реализуемым АНО ВО «ИСС» - 20 баллов.

7.9. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому подпункту пункта 7.8. осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 7 и 8 п. 7.8., баллы начисляются только по подпункту 8.

7.10. АНО ВО «ИСС» устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие

представляют для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссии.

7.11. В день завершения приема указанных документов они подаются в АНО ВО «ИСС» не позднее 18 часов по местному времени.

7.12. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.13. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

7.14. Зачисление осуществляется в соответствии со списком поступающих, рекомендованных к зачислению, до полного заполнения установленного количества мест и завершается 31 августа 2026 года.

7.15. Сроки, с которых АНО ВО «ИСС» обеспечивает размещение конкурсных списков поступающих, а также сроки представления оригиналов документа об образовании и квалификации, издания приказов о зачислении, прикрепления заявления о согласии на зачисление, заключение договоров, установлены в Приложении к настоящим Правилам приема.

7.16. АНО ВО «ИСС» может проводить дополнительный прием документов на оставшиеся места по договорам об оказании платных образовательных услуг (вакантные места) в срок до 1 октября 2026 года.

7.17. Приказы о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг публикуются на официальном сайте АНО ВО «ИСС» и вывешиваются на информационных стендах Приемной комиссии (подкомиссии) в день их издания и должны быть доступны для ознакомления в течение шести месяцев со дня их издания.

8. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающие за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о

приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина) и представляет в соответствии с п. 4.9. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

8.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 4.9. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ, документы или иные доказательства, подтверждающих соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

8.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.4.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.6. Тестирование иностранных граждан, лиц без гражданства (кроме лиц, указанных в пунктах 8.2 и 8.5 настоящих Правил приема) проводится АНО ВО «ИСС» самостоятельно в соответствии с программой вступительных испытаний, утвержденных АНО ВО «ИСС», с использованием электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «ИСС».

8.8. Тестирование иностранных граждан, лиц без гражданства (кроме лиц, указанных в пунктах 8.2 и 8.5 настоящих Правил приема) при наличии исключительных обстоятельств, связанных с эпидемиологической обстановкой на территории Российской Федерации, либо иными обстоятельствами непреодолимой силы, подтвержденными документально, а также особенностями миграционного законодательства Российской Федерации, по решению приемной комиссии АНО ВО «ИСС» может быть проведено с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими тестирования.

9. Обеспечение общежитием и порядок предоставления мест

9.1 АНО ВО «ИСС» не располагает своим общежитием.